济宁市市管社会组织重大事项事前报备表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **社会组织名称：（盖章） 填表日期： 年 月 日** | | |
| **重大事项名称** |  | |
| **重大事项内容** |  | |
| **重大事项时间** |  | |
| **重大事项地点** |  | |
| **参加人数（单位）** |  | |
| **协办单位** |  | |
| **经费来源** |  | |
| **业务主管单位 审批意见** | **（盖 章）**  **年 月 日** | |
| **法定代表人（签字）** |  | |
| **联系人：** | | **联系电话：** |
| 注：1.本表由社会组织负责人填写，妥善保存，作为年报、评先树优等工作的重要依据；2.应当事前报备的重大事项须经业务主管单位审批后，在开展活动的5个工作日前，向登记管理机关报备。 | | |
|